
■ 第3章

3. 工事／測量等

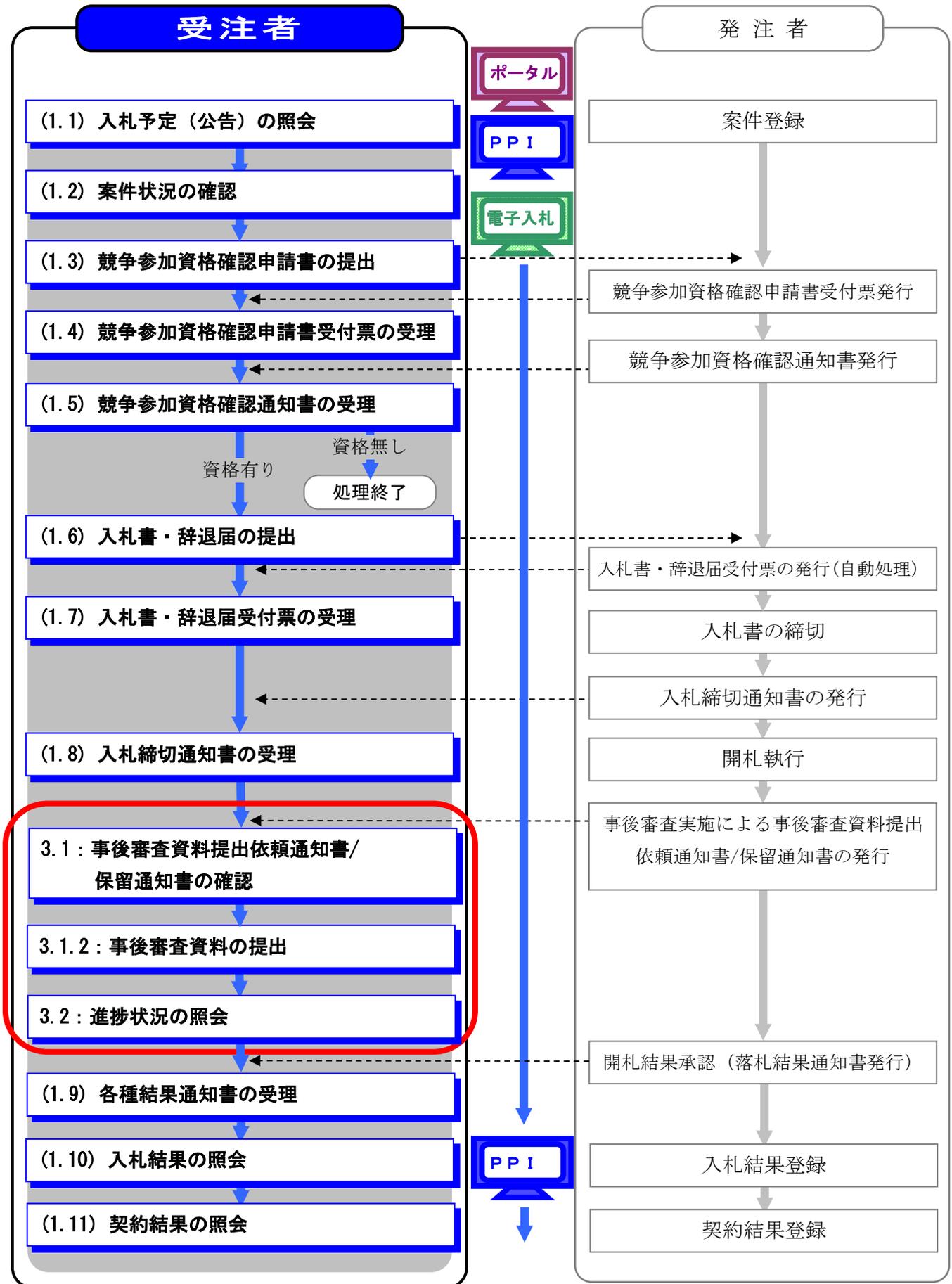
一般競争入札

(千葉県版事後審査)

MEMO

3 工事／測量等 一般競争入札（千葉県版事後審査）

工事／測量等 一般競争入札（千葉県版事後審査）の処理フロー



工事／測量等 一般競争入札（千葉県版事後審査）の補足説明事項

この章では「第3章 1. 工事／測量等 一般競争入札（WTO 含む事前審査型）」と差異がある部分のみ説明します。

「千葉県版事後審査」は開札後に必ず保留通知書が発行されます。

参加したい案件の情報を検索する手順は「第1章 共通事項 1.2 共通事項」を参照してください。

3.1 事後審査資料提出依頼通知書/保留通知書の確認

「千葉県版事後審査」は、開札後に資格審査を行うため各種結果通知書発行の前に、全ての参加業者へ「保留通知書」が発行されます。

審査対象業者には、「事後審査資料提出依頼通知書」も発行されます。

3.1.1 保留通知書の受領

(1) 《簡易調達案件検索》画面を表示します。

※《簡易調達案件検索》画面の表示手順は、「第3章 01 1.2 案件状況の確認」の(1)～(6)の手順を参考にしてください。

検索条件を入力します。

(2) 《入札状況一覧》画面を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

保留通知書を確認する調達案件の《受付票／通知書一覧》の【表示】ボタンをクリックします。



ワンポイント

- 「保留通知書到着のお知らせ」メールが送信されます。
- 審査対象業者には「事後審査資料提出依頼通知書到着のお知らせ」メールも送信されます。

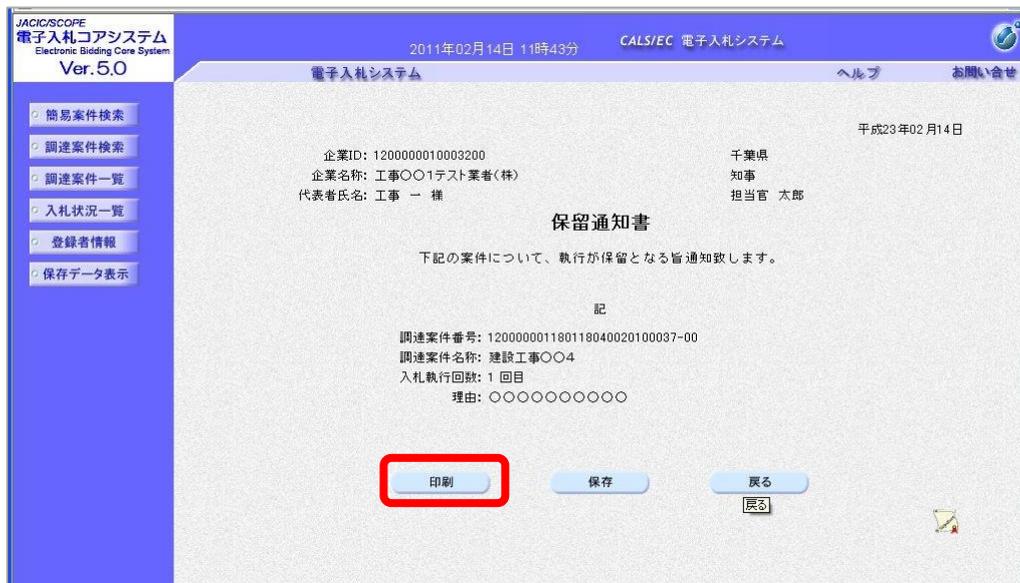
(3) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

《保留通知書》の【表示】ボタンをクリックします。



(4) 《保留通知書》画面が表示されます。

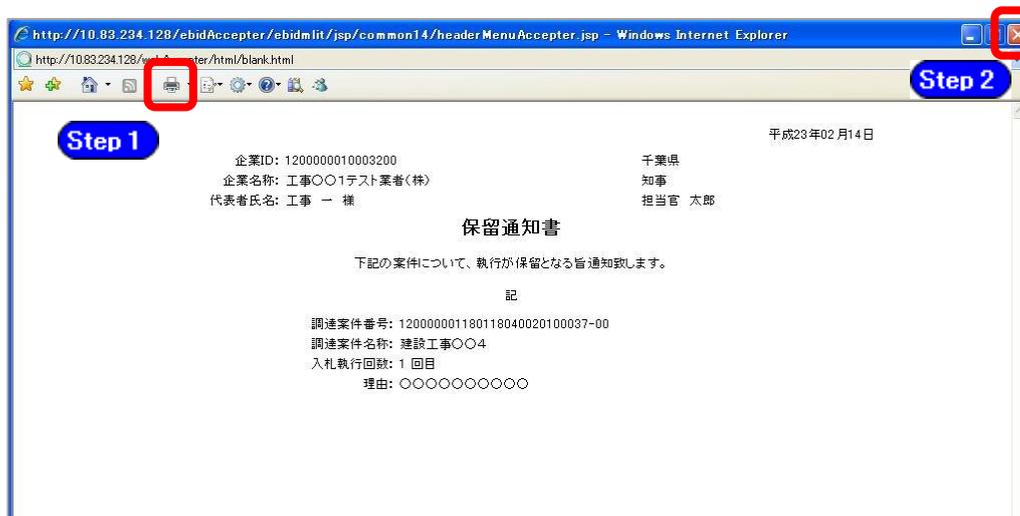
【印刷】ボタンをクリックします。



(5) 印刷用の画面が表示されます。

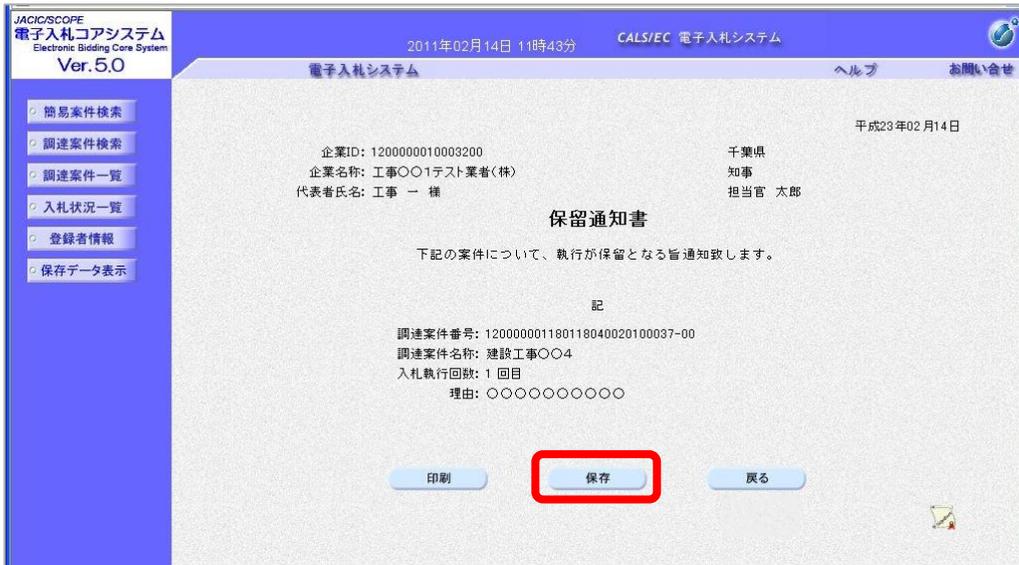
Step 1 ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

Step 2 印刷ができたことを確認して、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。





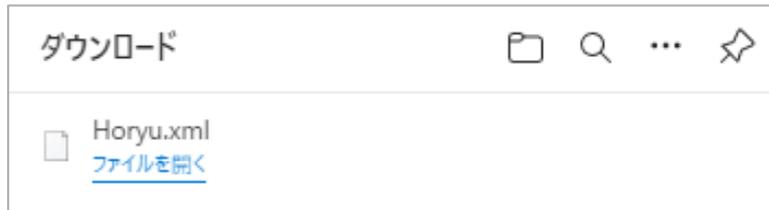
- (6) 《保留通知書》画面に戻ります。
【保存】ボタンをクリックします。



- (7) 《ダウンロード》画面が表示されます。

※保存情報は、《保存データ表示》から参照できます。

表示手順は、「第3章 11 11.1 保存情報について」を参考にしてください。



- (8) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。

「保留通知書」の《通知書確認》に「参照済」が表示されます。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



3.1.2 事後審査資料の提出

事後審査資料提出依頼通知が発行された場合、事後審査資料の提出を行います。

(1) 《入札状況一覧》画面を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

《調達案件名称》確認し、《事後審査資料》の【提出】ボタンをクリックします。



ワンポイント

- 事後審査資料提出依頼通知書は、《入札状況通知書一覧》から確認できます。
《入札状況一覧》画面の《受付票/通知書一覧》の【表示】ボタンをクリックします。



事後審査資料提出依頼通知書の【表示】ボタンをクリックすると内容が確認できます。



(2) 《事後審査資料》画面が表示されます。

内容を入力し、添付資料を追加後、【提出内容確認】ボタンをクリックします。

事後審査資料

千葉県

下記の調達案件に関する事後審査について確認された後、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 12000001 01 01 01 0450201 90051-00
 2. 調達案件名称 河川工事1
 3. 工期

(提出者)

JV参加

企業ID 12000001 0447800
 企業名称 富士通(株)
 企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

郵便番号 105-7123
 住所 東京都港区東新橋一丁目5番2号
 代表者氏名 時田 隆仁
 代表電話番号 03-6252-2220
 代表FAX番号 044-754-2525
 商号(連絡先名称) 富士通(株)

連絡先氏名 富士通 太郎
 連絡先住所 千葉市中央区新町3番地13
 連絡先電話番号 043-238-6000
 連絡先E-Mail okaj@pf.fujitsu.com

添付資料 事後審査資料.xlsx 添付資料追加 参照
 削除

※添付可能なファイルサイズは10MB以内です。
 複数ファイルを添付する場合は圧縮ファイル(zip)にまとめて下さい。
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。
 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。
 ※添付可能なファイルの種類は、以下の通りです。
 Word(doc, docx)、Excel(xls, xlt, xlsx, xltx, xlsx)、PowerPoint(ppt, pptx)
 Adobe PDF(pdf)、テキスト(txt, csv, xml)、リッチテキスト(rtf)
 画像ファイル(jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif)、圧縮ファイル(zip)
 圧縮ファイル内も同様です。
 ※パスワード付きファイルは添付しないでください。

提出内容確認 戻る



注意

- 送付可能な添付資料のファイル種類は、以下の通りです。
 Word(doc, docx)、Excel(xls, xlt, xlsx, xltx, xlsx)、PowerPoint(ppt, pptx)
 Adobe PDF(pdf)、テキスト(txt, csv, xml)、リッチテキスト(rtf)
 画像ファイル(jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif)、圧縮ファイル(zip)
 圧縮ファイル内も同様です。
- 添付ファイル名にシステム使用禁止文字が含まれている場合、エラーが表示され提出できません。使用禁止文字を取り除き提出してください。
- パスワード付きファイルは添付しないでください。
- ファイルにプログラム(EXCEL マクロ等)を含めないでください。
 なお、EXCEL の関数による計算式は問題ありません。
- 添付できるファイルは1個のみです。添付し直す場合は一度添付されたファイルを削除してください。添付ファイルの最大容量は10MB までです。



- (3) 《事後審査資料》の確認画面が表示されます。
内容確認後、【提出】ボタンをクリックします。

2020年01月09日 09時51分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 説明要求 ヘルプ

2020年01月09日

事後審査資料

千葉県

下記の調達案件に関する事後審査について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 120000001010101045020190061-00
2. 調達案件名称 河川工事1
3. 工期

(提出者)

| | |
|-----------|---------------------|
| 企業ID | 1200000010447900 |
| 企業名称 | 富士通(株) |
| 郵便番号 | 105-7123 |
| 住所 | 東京都港区東新橋一丁目5番2号 |
| 代表者氏名 | 時田 隆仁 |
| 代表電話番号 | 03-6252-2220 |
| 代表FAX番号 | 044-754-2525 |
| 商号(連絡先名称) | 富士通(株) |
| 連絡先氏名 | 富士通 太郎 |
| 連絡先住所 | 千葉県中央区新町3番地13 |
| 連絡先電話番号 | 043-238-6000 |
| 連絡先E-Mail | oka_k@j.fujitsu.com |

添付資料

印刷 **提出** 戻る

- (4) 《事後審査資料受信確認通知》画面が表示されます。
【印刷】ボタンをクリックします。

2020年01月09日 09時53分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 説明要求 ヘルプ

| | |
|-------|------------------|
| 企業ID | 1200000010447900 |
| 企業名称 | 富士通(株) |
| 代表者氏名 | 時田 隆仁 |

事後審査資料受信確認通知

事後審査資料は下記の内容で正常に送信されました。

| | |
|--------|--------------------------------|
| 調達案件番号 | 120000001010101045020190061-00 |
| 調達案件名称 | 河川工事1 |
| 申請日時 | 令和02年01月08日 16時17分 |

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押してください

印刷 入札状況一覧



(5) 印刷用の画面が表示されます。

ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

印刷ができたことを確認して、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(6) 《事後審査資料受信確認通知》画面が表示されます。

【入札状況一覧】ボタンをクリックします。



(7) 《入札状況一覧》画面が表示されます。

《事後審査資料》が【表示】ボタンに変更されます。



3.2 進捗状況の照会

「千葉県版事後審査」では、落札者決定通知書発行の前に保留通知書が発行されるので、その進捗状況を確認できます。

(1) 《入札状況一覧》画面を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

進捗状況を確認する調達案件の《状況》の【表示】ボタンをクリックします。



(2) 《作業状況確認》画面が表示されます。

内容確認後【戻る】ボタンをクリックします。





ワンポイント

- 【自動最新取得 ON】の状態になっていると、30秒毎に最新の情報を取得します。
- 【自動最新取得 OFF】の状態になっていると、最新の情報を取得しないので注意が必要です。
- 《作業状況確認》にて、入札した現在の状態を確認できます。
業者名は非公表ですが、各業者がどのような入札をしたかを通知することがあります。
- 公開有無については各団体にお問い合わせください。