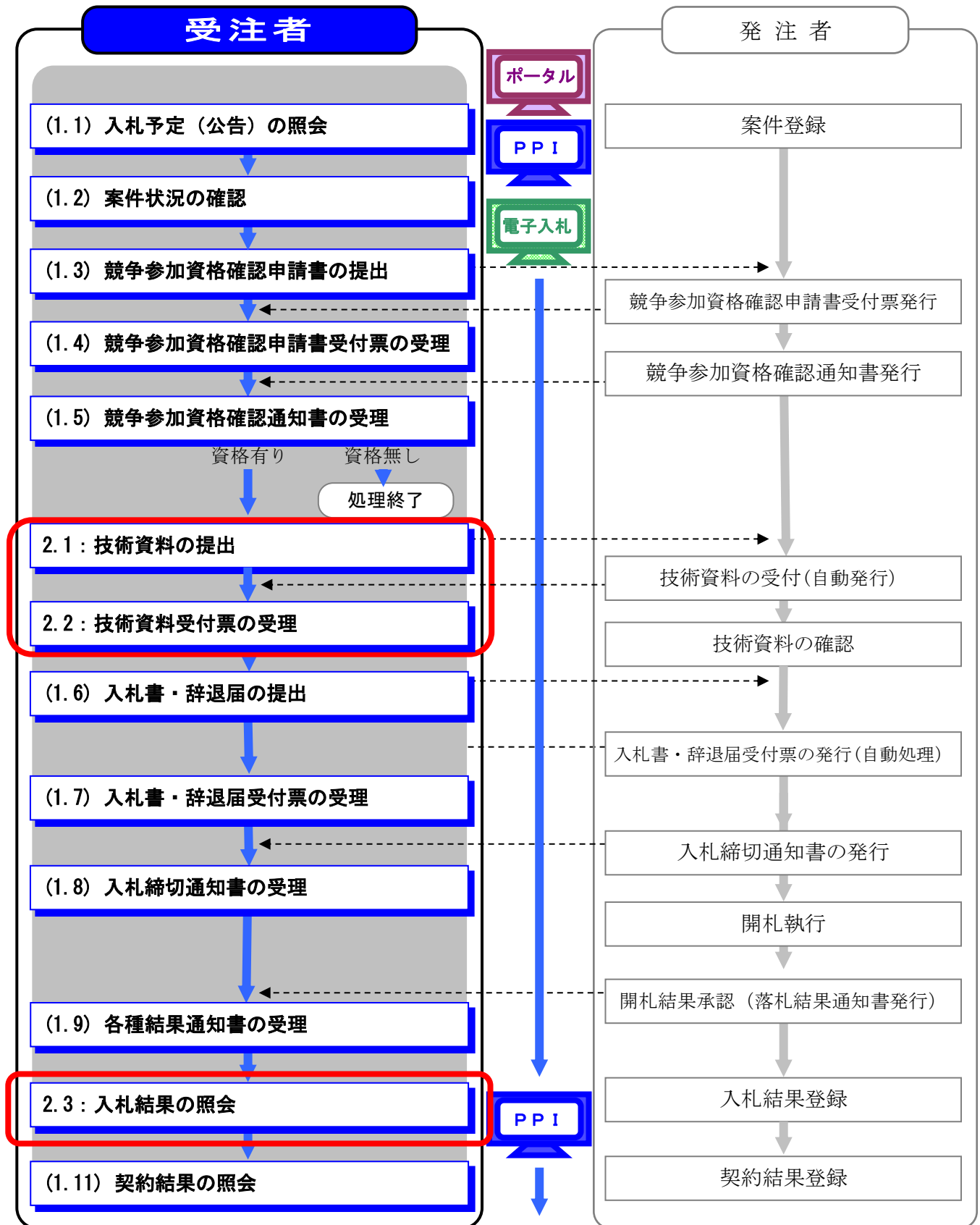

■ 第3章

2. 工事／測量等

一般競争入札（総合評価）

MEMO

2 工事／測量等 一般競争入札（総合評価）の処理フロー



工事／測量等 一般競争入札（総合評価）の補足説明事項

- ① この章では「第3章 1. 工事／測量等 一般競争入札（WTO 含む事前審査型）」と差異がある部分のみ説明します。「WTO 含む事前審査型」と比較すると、技術資料の提出が必要となります。
- ② 参加したい案件の情報を検索する手順は「第1章 共通事項 1.2 共通事項」を参照してください。

2.1 技術資料の提出

一般競争入札（総合評価）案件を確認したら、電子入札システムから技術資料を提出します。技術資料を提出・再提出できる期間は、公告等をご確認ください。記載のない場合は、資格有り確認通知書の受理～入札書受付開始日時までです。なお、同時提出型については「第3章 12. 工事 一般競争入札（総合評価／同時提出型）」を参考にしてください。

(1) 《調達案件一覧》画面に参加申請した調達案件を表示します。

※《調達案件一覧》画面の表示手順は、「3章 01 1.2 案件状況の確認」の(1)～(8)の手順を参考にしてください。

調達案件の《技術提案書／技術資料》の《提出》にある【提出】ボタンをクリックします。



ワンポイント

- 《技術提案書／技術資料》の提出が可能な場合は、【提出】ボタンがオレンジ色になっています。
提出できない場合は、【提出】ボタンが表示されません。

(2) 《技術資料》画面が表示されます。

《商号(連絡先名称)》《連絡先氏名》《連絡先住所》《連絡先電話番号》

《連絡先 E-Mail》を変更できます。

Step 1 【参照】 ボタンをクリックし、技術資料の添付を行うことができます。

技術資料

千葉県
様

技術資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 12000001180118040020180005-00
2. 調達案件名称 建設工事〇〇1
3. 工期

(提出者)

企業ID 1200000040558900
企業名称 テスト業者01
商号(連絡先名称) 利用部署名01
連絡先氏名 利用部署氏名01
連絡先住所 利用部署住所01
連絡先電話番号 043-441-9999
連絡先E-Mail riyobusyo@test.com

添付資料

参照

※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。
※ 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。
※ 添付可能なファイルの種類は、以下の通りです。
Word(doc,docx)、Excel(xls,xlt,xlsx,xltx,xlsm)、PowerPoint(ppt,pptx)
Adobe PDF(pdf)、テキスト(txt,csv,xml)、リッチテキスト(rtf)
画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png,bmp,tif)、圧縮ファイル(zip)
圧縮ファイル内も同様です。
※ パスワード付きファイルは添付しないでください。

提出内容確認

戻る

注意

- 送付可能な添付資料のファイル種類は、以下の通りです。
Word(doc, docx)、Excel(xls, xlt, xlsx, xltx, xlsx)、PowerPoint(ppt, pptx)
Adobe PDF(pdf)、テキスト(txt, csv, xml)、リッチテキスト(rtf)
画像ファイル(jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif)、圧縮ファイル(zip)
圧縮ファイル内も同様です。
- 添付ファイル名にシステム使用禁止文字が含まれている場合、エラーが表示され提出できません。使用禁止文字を取り除き提出してください。
- パスワード付きファイルは添付しないでください。
- ファイルにプログラム(EXCEL マクロ等)を含めないでください。
なお、EXCEL の関数による計算式は問題ありません。
- 添付できるファイルは 1 個のみです。繰り返しファイルの追加を行なった場合は、最後に追加したファイルが添付されます。
- 添付ファイルの最大容量は 10MB までです。

《ファイルの選択》ダイアログボックスが表示されます。

- Step 2** 《ファイルの場所》の【▼】ボタンをクリックし、
「ローカル ディスク (C:)」をクリックして選択します。
- Step 3** 「千葉添付ファイル」フォルダをダブルクリックし、
「案件添付」というファイルをクリックして選択します。
- Step 4** 【開く】ボタンをクリックします。



Step 5 《技術資料》画面に戻ります。

【参照】ボタンの左側に、選択したファイル名が表示されていることを確認します。

Step 6 【提出内容確認】ボタンをクリックします。

JACIC/SCOPE
電子入札コアシステム
Electronic Bidding Core System
Ver.5.3

2018年12月12日 14時42分 CALS/EC 電子入札システム ヘルプ

電子入札システム

技術資料

千葉県
様

技術資料を提出します。
記

1. 調達案件番号 120000001180118040020180005-00
2. 調達案件名称 建設工事〇〇1
3. 工期

(提出者)

企業ID 1200000040858800
企業名称 テスト業者01
商号(連絡先名称) 利用部署名01
連絡先氏名 利用部署氏名01
連絡先住所 利用部署住所01
連絡先電話番号 043-441-9999
連絡先E-Mail riyobusyo@test.com

添付資料

案件添付.txt 参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。
※ 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。
※ 添付可能なファイルの種類は、以下の通りです。
Word(doc,docx), Excel(xls,xlsx,xlsm), PowerPoint(ppt,pptx)
Adobe PDF(pdf), テキスト(txt,txtv,xml), リッチテキスト(rtf)
画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png,bmp,tif), 圧縮ファイル(zip)
圧縮ファイル内も同様です。
※ パスワード付きファイルは添付しないでください。

Step 5

Step 6 提出内容確認 戻る



ワンポイント

- 添付資料を間違えてしまった場合は、再度【参照】ボタンをクリックし、技術資料を選択して添付ができます。
- 添付ファイルの提出については、この画面で登録する他に、書類やFAXによる提出を求められる場合がありますので、該当案件の入札公告文を参照ください。

(3) 《技術資料》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。



電子入札コアシステム
Electronic Bidding Core System
Ver.5.0

2011年02月12日 13時40分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

ヘルプ お問い合わせ

2011年02月12日

技術資料

千葉県
知事
担当官 太郎 様

技術資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 120000001180118040020100026-00
2. 調達案件名称 建設工事〇〇2
3. 工期 契約日の翌日から

〈提出者〉

企業ID 1200000010003200
企業名称 工事〇〇1テスト業者(株)
商号(連絡先名称) 工事〇〇1テスト業者(株)
連絡先氏名 工事 一
連絡先住所 木更津市潮見〇-〇
連絡先電話番号 099-999-9999
連絡先E-Mail mail@example.com

添付資料

案件添付.txt

印刷 提出 戻る

(4) 印刷用の画面が表示されます。

Step 1 ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

Step 2 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。





(5) 《技術資料》画面が表示されます。

【提出】ボタンをクリックします。

電子入札コアシステム Ver.5.0
Electronic Bidding Core System

2011年02月12日 13時40分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

ヘルプ お問い合わせ

技術資料

千葉県
知事
担当官 太郎 様

技術資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 120000001180118040020100026-00
2. 調達案件名称 建設工事〇〇2
3. 工期 契約日の翌日から

〈提出者〉

企業ID	1200000010003200
企業名称	工事〇〇1テスト業者(株)
商号(連絡先名称)	工事〇〇1テスト業者(株)
連絡先氏名	工事 一
連絡先住所	木更津市潮見〇-〇
連絡先電話番号	099-999-9999
連絡先E-Mail	mail@example.com.com

添付資料

案件添付.txt

印刷 提出 戻る

(6) 《技術資料受信確認通知》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。

電子入札コアシステム Ver.5.0
Electronic Bidding Core System

2011年02月12日 13時40分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

ヘルプ お問い合わせ

技術資料受信確認通知

技術資料は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	120000001180118040020100026-00
調達案件名称	建設工事〇〇2
申請日時	平成23年02月12日 13時40分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

印刷 調達案件一覧



ワンポイント

- 「技術資料受信確認通知」は、「技術資料」の送信が正常に行われた証拠の書類となります。

(7) 印刷用の画面が表示されます。

Step 1 ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

Step 2 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(8) 《技術資料受信確認通知》画面に戻ります。

【調達案件一覧】ボタンをクリックし、《調達案件一覧》画面に戻ります。



(9) 《調達案件一覧》画面が表示されます。

「技術資料」の提出が完了すると、《技術提案書／技術資料》の《提出》に【表示】ボタンが表示されます。

右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

調達案件一覧

調達機関(部局) 総務部

企業ID 1200000041263100

住所 千葉市中央区市場町1丁目1番

企業名称 テスト業者01

代表者氏名 テスト業者01 代表者氏名

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

案件表示順序 案件番号

○昇順
●降順

最新更新日時 2021.06.23 09:50

案件番号	調達案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加説明書/応募書類				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	建設工事○○○	一般競争入札(標準型)	表示		表示	表示						表示	表示		変更

表示案件 1-1
全案件数 1



ワンポイント

- 《技術提案書／技術資料》を再提出したい場合は、入札執行部署へ電話でご相談ください。発注者が許可した場合、《技術提案書／技術資料》の《再提出》欄に【再提出】ボタンが表示されます。なお、再提出の場合、技術資料受付票は発行されません。

2.2 技術資料受付票の受理

技術資料を提出すると、発注者から「技術資料受付票」が送信されます。

※技術資料を再提出した場合は、「技術資料受付票」は送信されません。

(1) 《調達案件一覧》画面に参加申請した調達案件を表示します。

※《調達案件一覧》画面の表示手順は、「3章 01 1.2 案件状況の確認」の(1)～(8)の手順を参考にしてください。

調達案件の《技術提案書／技術資料》の《受付票》にある【表示】ボタンをクリックします。

調達案件一覧

調達機関(部局) 県土整備部

企業ID 1200000010003200

住所 木更津市潮見〇-〇

企業名称 工事〇〇1テスト業者(株)

代表者氏名 工事 一

表示案件 1-1

全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2011.02.12 13:37

案件番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/参加表明書/応募調査				受領確認/提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業プロバイダー
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	建設工事〇〇	一般競争入札(標準型)	表示		表示	表示						表示	表示	変更	



ワンポイント

- 発注者から「技術資料受付票到着のお知らせ」メールが発行されます。

(2) 《技術資料受付票》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。

技術資料受付票

平成23年02月12日

企業ID: 1200000010003200

企業名称: 工事〇〇1テスト業者(株)

代表者氏名: 工事 一 様

千葉県

知事

担当官 太郎

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号: 120000001180118040020100026001107010001

調達案件番号: 120000001180118040020100026-00

調達案件名称: 建設工事〇〇2

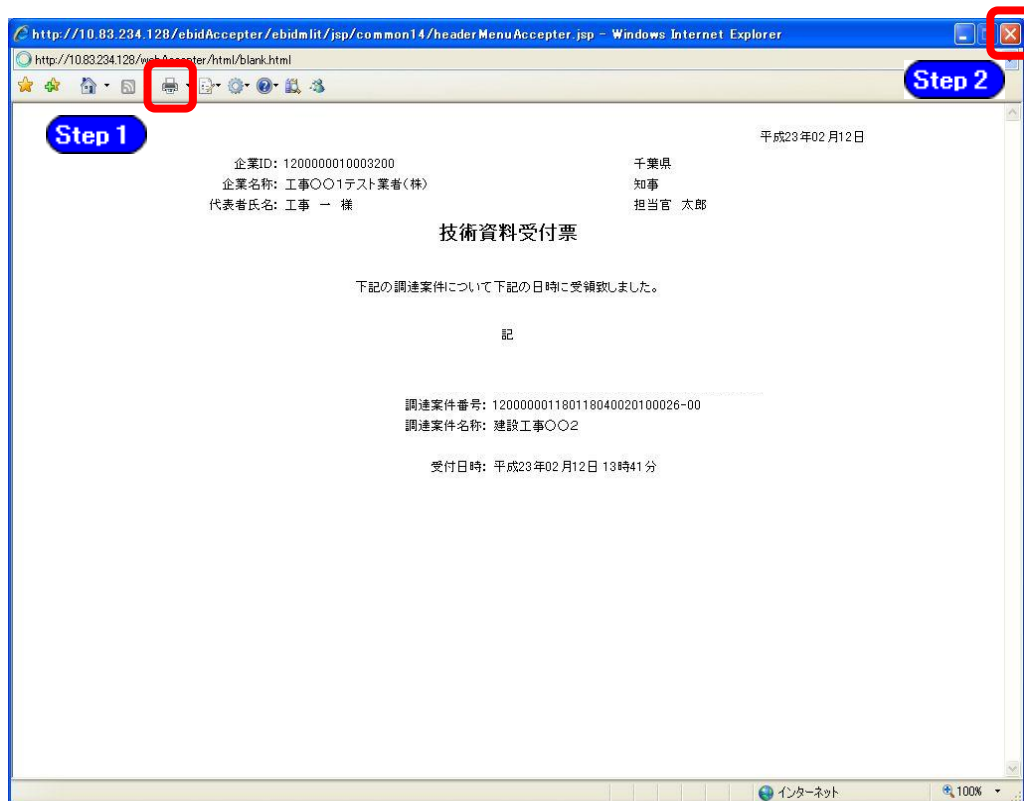
受付日時: 平成23年02月12日 13時41分

印刷 保存 戻る

(3) 印刷用の画面が表示されます。

Step 1 ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

Step 2 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(4) 《調達案件一覧》画面に戻ります。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。





2.3 入札結果の照会

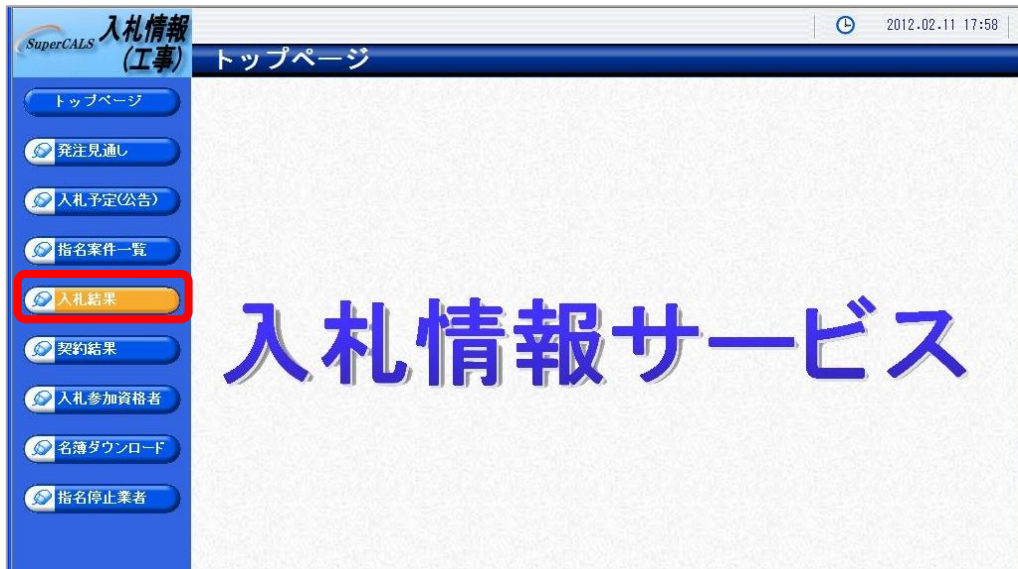
入札情報サービスから落札状況を確認します。

(1) 《入札情報サービス》のトップページが表示されます。

※《入札情報サービス》のトップページの表示手順は、

「第3章 01 1.1 入札予定（公告）の照会」の(1)～(3)の手順を参考にしてください。

メニュー左側の【入札結果】ボタンをクリックします。



(2) 《入札結果検索》画面が表示されます。

【詳細切替】ボタンをクリックします。



(3) 《入札結果検索》画面に詳細検索用の項目が表示されます。

PPI

(4) 検索条件を入力します。

※検索条件は全て入力する必要はありません。条件は必要なもののみ入力してください。

Step 1

《年度》で発注年度を選択します。

《調達機関》で発注機関を選択します。

《調達区分》で調達の区分を選択します。

《所属名》で発注担当の部・課を選択します。

《入札方式》で該当する入札方式にチェックを入れます。

《工種又は業種》で工種または業種を選択します。

《開札執行日範囲》で開札執行日の範囲を指定します。

《地域選択》で【地域選択】ボタンをクリックし、地域を選択します。

《文字列検索》に案件名称や業者名などを入力します。

《表示件数》で検索結果の案件表示件数を選択します。

《並び順》で検索結果の案件表示順序を選択します。

Step 2

【検索】ボタンをクリックします。



ワンポイント

- 検索条件は全て入力する必要はありません。複数入力することでその条件に一致した案件を絞り込んで検索できます。
- 検索結果の件数が多い場合は、検索条件を追加し絞り込みを促すメッセージが表示されます。その際は、条件を追加し再度検索を行うようにします。

(5) 条件に一致した案件が画面下に一覧表示されます。

案件の詳細を参照したい場合は、【表示】ボタンをクリックします。

SuperCALS 入札情報 (工事) 入札結果検索

2021.12.03 15:51 ヘルプ

トップページ

発注見直し

入札予定(公告)

指名案件一覧

入札結果

契約結果

入札参加資格者

名簿ダウンロード

指名停止業者

案件検索

年度: 令和3年度 調達機関: 所属名: 工事

入札方式: ☐ 一般競争 ☐ 事後審査 千葉県 ☐ 事後審査 市町村 ☐ 公募指名 ☐ 指名競争 ☐ 工事希望 ☐ 随意契約

工種又は業種: 開札執行日範囲: から まで 地域選択

文字列検索: 建設工事 land ※案件名、工事/納入場所、路線河海名、業者名から検索

表示件数: 10 件 表示する 並び順: 開札執行日

検索 詳細切替

条件に合致したものを2件表示しています。

No	開札執行日時	案件名	調達	入札方式	落札者名	落札決定金額(税込)	操作
1	R03-12-01	建設工事〇〇2	工事	指名競争	工事〇〇1テスト業者(株) 法人番号 -	11,000,000円	表示
2	R03-12-02	建設工事〇〇1 ※添付有	工事	一般競争	工事〇〇3テスト業者(株) 法人番号 -	88,000,000円	表示



(6) 《入札結果表示》画面に案件の詳細が表示されます。

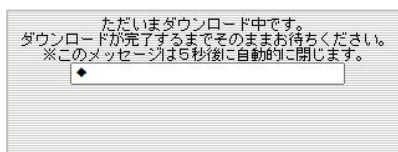
入札結果を確認して一覧に戻る場合は、画面下の【戻る】ボタンをクリックします。

《説明文書等》に添付ファイルが表示されている場合は、【ダウンロード】または【一括ダウンロード】ボタンをクリックします。



ワンポイント

- 総合評価の場合、評価値が入札結果に表示されます。
- 入札・見積参加業者が評価値の順に表示され、その次に、辞退や不参加、失格となった業者が表示されます。
- 【ダウンロード】または【一括ダウンロード】ボタンをクリックすると、《ダウンロード中》ダイアログが5秒間表示されます。



(7) 《ダウンロード》画面が表示されます。

そのまま画面に表示する場合は【ファイルを開く】をクリックします。

保存場所を開く場合は【フォルダ】アイコンをクリックします。

